



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

Determinazione del Responsabile d'Area

n. 30 del 25/03/2026

OGGETTO - LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA LOCALI CUCINA DELL'ISTITUTO CASTORANI DI GIULIANOVA (TE)
LIQUIAZIONE FATTURA N.1 DEL 23.02.2026 ALLA DITTA LANARO MARCO.
CIG: BA58A98DA4

IL RESPONSABILE

VISTA - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Assistenziale Educativa alla D.ssa Manuela Gasparrini, avvenuta nei modi di legge;

RITENUTO - di essere legittimata ad emanare l'atto;

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;

- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

PREMESSO - che tra le proprietà immobiliari dell'ASP, è presente il complesso edilizio denominato Istituto Castorani al cui interno si svolgono diverse attività tra cui scuola dell'infanzia e casa famiglia per l'accoglienza di minori;

- che periodicamente si verifica la necessità di intervenire con lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di porre rimedio ai fenomeni di deterioramento e rotture causate dall'utilizzo intensivo degli ambienti;

RICHIAMATA - la determina n.16 del 10.02.2026 con la quale si disponeva necessario intervenire con urgenza, al fine di eseguire le riparazioni necessarie a garantire la salubrità dei locali destinati alla residenza ed ai servizi della Casa Famiglia presso l'Istituto Castorani, in particolare nei locali cucina con la

demolizione di intonaci ammalo rati e pulizia parete, rifacimento controparete in cartongesso ventilata distaccata dalla parete, riposizionamento prese luce su cartongesso, prese d'aria , battiscopa e tinteggiatura, affidando il lavoro alla ditta MARCO LANARO impresa edile sita alla Via Fonte San Flaviano n.11, codice fiscale LNMRC63C03A445Z e partita IVA 00674140678, la quale si è reso disponibile alla realizzazione dei lavori sopra elencati, da realizzarsi all'interno dell'Istituto Castorani di Giulianova, per l'importo di €. 1.400,00 oltre IVA al 10%;

- ATTESO** - che i lavori sono stati eseguiti ed ultimati;
- VISTA** - la fattura n.1 del 23.02.2026 emessa dalla ditta MARCO LANARO dell'importo complessivo di €. 1.540,00 di cui €.1.400,00 per lavori ed €.140,00 per iva;
- TENUTO CONTO** - che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha verificato la regolarità contributiva mediante DURC agli atti di questo ufficio, da cui risulta la posizione regolare dell'operatore economico (INPS 48545897 Scadenza 28/03/2026) ;
- RITENUTO** - di poter procedere alla liquidazione di cui all'oggetto;
- propria la competenza in materia per la redazione di tale atto;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare e liquidare la fattura nr. 1 del 23/02/2026, emessa dalla ditta MARCO LANARO, con sede in Giulianova (TE), alla Via Fonte San Flaviano n.11, codice fiscale LNMRC63C03A445Z e partita IVA 00674140678, dell'importo complessivo pari a €. 1.540,00 di cui: €.1.400,00 per lavori ed €. 140,00 per IVA;
3. di pagare alla ditta MARCO LANARO, come sopra generalizzata, l'importo di €.1.400,00 mediante bonifico dal conto corrente dell'ASP al conto corrente indicato dall'operatore economico;
4. di dare atto che l'ASP provvederà al versamento dell'IVA pari a €.140,00 direttamente all'Erario;
5. di confermare il CIG: BA58A98DA4;
6. di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'area finanziaria;
7. di pubblicare copia del presente atto sull'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni;

Il Responsabile
dell'Area Educativa Assistenziale
Dott.ssa Manuela Gasparrini